

SENARAI SEMAK LAMPIRAN DOKUMEN

Bersama-sama ini dilampirkan dokumen-dokumen yang **TELAH DISAHKAN BENAR** seperti berikut (*sila tandakan (√) pada dokumen yang berkaitan*):

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1. | Salinan SIJIL KELAHIRAN Pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Salinan KAD PENGENALAN Pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan KAD PENGENALAN Ibu/ Bapa Pemohon | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Salinan SURAT TAWARAN KEMASUKAN dari Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA)/ Institusi Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Salinan PENYATA PENDAPATAN/ PENYATA KWSP/ SLIP GAJI Ibu Bapa/ Penjaga Pemohon (<i>jika masih bekerja</i>); atau | <input type="checkbox"/> |
| 6. | SURAT PERAKUAN PENDAPATAN (<i>jika bekerja sendiri/ tidak bekerja</i>)/ KAD PESARA & PENYATA BAYARAN PENCEN (<i>jika pesara Kerajaan</i>) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Salinan MUKA DEPAN & MUKASURAT TRANSAKSI TERAKHIR BUKU AKAUN BANK Pemohon (<i>yang tertera No. Akaun dan transaksi terakhir</i>) | <input type="checkbox"/> |

***Nota:** Sila pastikan **Borang Permohonan** ini dihantar berserta salinan-salinan dokumen yang berkenaan. Setiap **Salinan Dokumen** hendaklah **diakui sah** oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A (Pengurusan & Profesional) dan **Surat Perakuan Pendapatan** (*jika bekerja sendiri/ tidak bekerja*) hendaklah diperakukan oleh ADUN/ Pengerulu/ Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung.

PERAKUAN PERMOHONAN DAN PENGESAHAN

(Untuk diisi oleh Pemohon)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam Borang Permohonan ini adalah **benar** dan pengakuan ini dibuat menurut **Undang-undang Surat Akaun 1960**. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan adalah tidak benar, permohonan ini boleh dibatalkan/ ditarik balik dengan serta merta.

Tarikh:

Hari

/

Bulan

/

Tahun

Tandatangan Pemohon

SP2: BUTIR-BUTIR PENGAJIAN

01. NAMA INSTITUSI : _____
02. PERINGKAT PENGAJIAN :

1	IJAZAH	2	DIPLOMA	3	Lain-Lain
---	--------	---	---------	---	-----------

Sila Pilih Kod
03. NAMA KURSUS : _____
04. FAKULTI/ PUSAT : _____
05. SESI KEMASUKAN (TAHUN PERTAMA) : SESI
Sila Nyatakan
06. JENIS PENGAJIAN :

1	Sepenuh Masa	2	Separuh Masa
---	--------------	---	--------------

Sila Pilih Kod
07. TARIKH PENDAFTARAN DIRI : / / Hari/ Bulan/ Tahun
08. TEMPOH PENGAJIAN : Tahun

PENGESAHAN OLEH PIHAK INSTITUSI PENGAJIAN

*(Untuk diisi oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar/ Hal Ehwal Akademik/
Pusat Pemajuan Pelajar/ Bendahari Institusi/ Pendaftar
Dekan Fakulti/ Ketua Pusat/ Ketua Program)*

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pelajar/ penuntut ***TELAHPUN MENDAFTARKAN DIRI/ TIDAK MENDAFTARKAN DIRI** bagi mengikuti pengajian di institusi ini sepertimana yang dinyatakan di dalam butir-butir di atas.

Tarikh: / /
Hari Bulan Tahun

Tandatangan Pegawai

Nama Pegawai : _____

Jawatan Pegawai : _____

Cop Rasmi Institusi : _____

Sila **potong mana yang tidak berkaitan.*

***Pengesahan oleh pihak selain daripada yang dinyatakan di atas, tidak akan dipertimbangkan.*

SP3: PILIHAN PEMBAYARAN

01. NAMA BANK :

(Bagi pilihan bayaran secara pengkreditan terus, sila nyatakan **Nama Bank** dan pastikan akaun bank tersebut adalah **aktif**)

02. NO. AKAUN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. PILIHAN BAYARAN :

1

Cek

2

Pengkreditan Terus

Sila Pilih Kod

SP4: LATARBELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN

BUTIRAN		BAPA	IBU/ PENJAGA
01.	NAMA:		
02.	NO. K/P:		
03.	KETURUNAN:		
04.	PEKERJAAN:		
05.	NAMA MAJIKAN:		
06.	ALAMAT MAJIKAN:		
07.	NO. TEL. MAJIKAN:		
08.	PENDAPATAN (Sebulan):		
09.	PENDAPATAN (Sumber Lain):		
10.	JUMLAH PENDAPATAN:		
11.	PENGESAHAN MAJIKAN: (Tandatangan/ Nama)	----- ()	----- ()
12.	COP RASMI MAJIKAN:		

*Sekiranya tidak bekerja/ suri rumah, sila dapatkan pengesahan daripada ADUN/ Penghulu/ Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung di ruangan pengesahan dan cop rasmi majikan.

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

SP1: BUTIR-BUTIR PERIBADI

BIL.	PERKARA	ARAHAN																												
01.	NO. KAD PENGENALAN	Sila isi dari petak pertama. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>-</td><td>1</td><td>0</td><td>-</td><td>5</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td> </tr> </table>	9	0	0	2	2	0	-	1	0	-	5	5	2	2														
9	0	0	2	2	0	-	1	0	-	5	5	2	2																	
02.	NAMA PENUH	Sila isi dari petak pertama dengan HURUF BESAR. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>S</td><td>I</td><td>T</td><td>I</td><td></td><td>F</td><td>A</td><td>T</td><td>I</td><td>M</td><td>A</td><td>H</td><td></td><td>B</td> </tr> <tr> <td>I</td><td>N</td><td>T</td><td>I</td><td></td><td>A</td><td>B</td><td>U</td><td></td><td>B</td><td>A</td><td>K</td><td>A</td><td>R</td> </tr> </table>	S	I	T	I		F	A	T	I	M	A	H		B	I	N	T	I		A	B	U		B	A	K	A	R
S	I	T	I		F	A	T	I	M	A	H		B																	
I	N	T	I		A	B	U		B	A	K	A	R																	
03.	ALAMAT TETAP & POSKOD	Sila isi dari petak pertama dengan HURUF BESAR seperti contoh di atas. Alamat Asrama/ Hostel/ Pejabat/ Kuarters/ alamat yang tidak lengkap tidak akan diproses.																												
04.	NO. TEL. & E-MEL	Sila isi No. Telefon Rumah & Telefon Bimbit (h/p) untuk dihubungi serta alamat e-mel yang aktif.																												
05.	WARGANEGARA	Sila pilih kod yang berkenaan.																												
06.	UMUR	Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>2</td><td>0</td> </tr> </table> Tahun	2	0																										
2	0																													
07.	KETURUNAN	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 4 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>4</td> </tr> </table> Lain-lain: <u>Kadazan</u>	4																											
4																														
08.	TARIKH LAHIR	Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>/</td><td>0</td><td>2</td><td>/</td><td>1</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td> </tr> </table>	2	0	/	0	2	/	1	9	9	0																		
2	0	/	0	2	/	1	9	9	0																					
09.	NEGERI LAHIR	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 2 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>2</td> </tr> </table> Lain-lain: <u>Kelantan</u>	2																											
2																														
10.	DAERAH LAHIR	Sila gunakan kod-kod seperti berikut: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>01</td><td>Klang</td><td>06</td><td>Hulu Langat</td> </tr> <tr> <td>02</td><td>Petaling</td><td>07</td><td>Gombak</td> </tr> <tr> <td>03</td><td>Kuala Langat</td><td>08</td><td>Sepang</td> </tr> <tr> <td>04</td><td>Kuala Selangor</td><td>09</td><td>Hulu Selangor</td> </tr> <tr> <td>05</td><td>Sabak Bernam</td><td>10</td><td>Kuala Lumpur</td> </tr> </table>	01	Klang	06	Hulu Langat	02	Petaling	07	Gombak	03	Kuala Langat	08	Sepang	04	Kuala Selangor	09	Hulu Selangor	05	Sabak Bernam	10	Kuala Lumpur								
01	Klang	06	Hulu Langat																											
02	Petaling	07	Gombak																											
03	Kuala Langat	08	Sepang																											
04	Kuala Selangor	09	Hulu Selangor																											
05	Sabak Bernam	10	Kuala Lumpur																											
11.	JANTINA	Sila pilih kod yang berkenaan.																												
12.	NEGERI LAHIR (IBU) &	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 2 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>2</td> </tr> </table> Lain-lain: <u>Kelantan</u>	2																											
2																														
13.	NEGERI LAHIR (BAPA)																													

SP2: BUTIR-BUTIR PUSAT PENGAJIAN

BIL.	PERKARA	ARAHAN
01.	NAMA INSTITUSI	Sila nyatakan nama penuh IPT.
02.	PERINGKAT PENGAJIAN	Sila pilih kod yang berkenaan.
03.	NAMA KURSUS	Sila nyatakan nama kursus/ bidang pengajian.
04.	FAKULTI/ PUSAT	Sila nyatakan nama fakulti/ pusat pengajian.
05.	SESI KEMASUKAN	Sila nyatakan sesi kemasukan. Contoh: 2008/2009
06.	JENIS PENGAJIAN	Sila pilih kod yang berkenaan.
07.	TARIKH PENDAFTARAN DIRI	Sila nyatakan tarikh pendaftaran diri Tahun Pertama di IPT seperti dalam Surat Tawaran Kemasukan.
08.	TEMPOH PENGAJIAN	Sila nyatakan tempoh pengajian yang ditetapkan.

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN
--

SP3: PILIHAN PEMBAYARAN

BIL.	PERKARA	ARAHAN
01.	NAMA BANK	Bagi pilihan bayaran secara pengkreditan terus, sila nyatakan Nama Bank. Sila pastikan bahawa akaun bank pemohon adalah aktif dengan mengemukakan salinan muka depan dan mukasurat yang menyatakan transaksi terakhir buku akaun bank pemohon. Akaun yang tidak aktif boleh menyebabkan kegagalan proses pembayaran secara pengkreditan terus.
02.	NO. AKAUN	Sila isikan No. Akaun Bank di dalam petak yang disediakan (<i>seperti yang tertera dalam buku akaun</i>).
03.	PILIHAN BAYARAN	Sila pilih kod yang berkenaan sebagai cara bayaran yang dipersetujui oleh pemohon.

SP4: LATARBELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN

BIL.	PERKARA	ARAHAN
01.	BUTIRAN 01. – 12.	Sila isi butir-butir yang dikehendaki. Jika Ibu/ Bapa/ Penjaga adalah pesara, sila tulis PESARA dan nyatakan pekerjaannya sebelum bersara. Jika Ibu/ Bapa/ Penjaga tidak bekerja, sila tulis TIDAK BEKERJA/ SURI RUMAH dan sila dapatkan pengesahan ADUN/ Penghulu/ Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung di ruangan pengesahan majikan.

Nota: Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada:

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Cawangan Biasiswa & Pinjaman Pelajaran
Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan

Untuk sebarang kemusykilan atau pertanyaan, sila hubungi:

Tel: 03-5544 7385/ 7480/ 7481/ 7482

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

(*Sila Kosongkan*)

Bil. Permohonan	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh Terima	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh Bayaran	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bil.	Perkara	Syarat					
1.	Warganegara	Warganegara / Bukan Warganegara					
2.	Anak Negeri Selangor	Pemohon / Ibu / Bapa / 1974					
3.	Sesi Kemasukan Tahun Pertama	Tahun Pertama / Selain Tahun Pertama					
4.	Pengajian Sepenuh Masa	Sepenuh Masa / Separuh Masa					
5.	Telah Mendaftarkan Diri	Mendaftar / Tidak Mendaftar					
6.	Kelayakan Pendapatan	Layak / Tidak Layak					
7.	Cara Bayaran	Cek / Pengkreditan Terus					
8.	KEPUTUSAN	LAYAK / TIDAK LAYAK					